



Alla Segreteria del Centro Conciliazione Liri Srl

Organismo iscritto al numero 106 del Registro degli Organismi deputati alla gestione delle Conciliazioni – Ministero della Giustizia

ISTANZA DI ARBITRATO

Parte Attrice (persona fisica legale rappresentante):

Nome _____ Cognome _____
nato/a _____ il _____
e residente (o con studio) in Via/Piazza _____
Comune _____ CAP _____ Prov. _____
CF: _____ P.IVA _____
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
e-mail _____
PEC _____

della Società/Condominio:

Ragione sociale _____
CF _____ P.IVA _____
con sede legale in Via/Piazza _____
Comune _____ CAP _____ Prov. _____
Tel. _____ cell. _____ Fax _____
e-mail _____
PEC _____
Codice Destinatario (per l'emissione della fattura elettronica): _____

Difensore (con mandato/procura in allegato):

Nome _____ Cognome _____
con studio in Via/Piazza _____
Comune _____ CAP _____ Prov. _____
CF _____ P.IVA _____
Tel _____ Cell _____ Fax _____
email _____
PEC _____
Codice Destinatario (per l'emissione della fattura elettronica): _____

numero di altre parti attrici: _____ (compilare allegato a) presente sul nostro sito)

CONFERISCE incarico alla Sede di _____ di avviare la procedura arbitrale nei confronti delle seguenti parti a cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla procedura arbitrale ai seguenti recapiti:

Parte convenuta (persona fisica legale rappresentante/amministratore):

Nome _____ Cognome _____
nato/a _____ il _____
e residente (o con studio) in Via/Piazza _____
Comune _____ CAP _____ Prov. _____
CF: _____ P.IVA _____
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
e-mail _____
PEC _____

della Società/Condominio:

Ragione sociale _____
CF _____ P.IVA _____
con sede legale in Via/Piazza _____
Comune _____ CAP _____ Prov. _____
Tel. _____ cell. _____ Fax _____
e-mail _____
PEC _____
Codice Destinatario (per l'emissione della fattura elettronica): _____

○ **numero di altre parti convenute:** _____ (compilare allegato a) presente sul nostro sito)

ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E DICHIARAZIONI

Con la sottoscrizione della presente adesione al procedimento arbitrale i/le sottoscritti/e:

- Manleva/manlevano l'organismo per **errate comunicazioni anagrafiche** relative alle parti nei cui confronti il tentativo è proposto;
- Prende/prendono atto del diritto dell'organismo arbitrale di sospendere il procedimento in caso di mancato pagamento in tutto o in parte delle indennità;
- Dichiarano/dichiarano di aver preso espressa visione del **Regolamento C.C.L. Srl** nonché del **tariffario**, disponibili entrambi sul sito www.centroconciliazioneliti.it, e di accettarne integralmente il contenuto senza riserva alcuna;

NOMINA DELL'ARBITRO UNICO

La persona dell'arbitro incaricato verrà nominata dall'organismo a proprio insindacabile giudizio e sulla base delle competenze specifiche dei professionisti affiliati. Le parti hanno facoltà di esprimere la propria eventuale preferenza nell'ambito dei professionisti stessi i cui nominativi sono pubblicati sul sito. Resta inteso che resta facoltà di CCL Srl accogliere la richiesta e che la eventuale nomina del professionista oggetto di preferenza sarà subordinata all'accettazione tacita o esplicita di tutte le parti. Parte/i attrice/i (barrare la propria scelta):

- Dichiarano/dichiarano di non esercitare la facoltà di preferenza dell'arbitro;
- Dichiarano/dichiarano di esercitare la facoltà di preferenza dell'arbitro nella persona di _____

MODALITA' DI PAGAMENTO SPESE

La/Le sottoscritta/e dichiara/dichiarano che le **spese della procedura**, pari a quanto previsto dalla tariffa in favore dell'organismo, sono state versate mediante:

- Bonifico bancario intestato a **Centro Conciliazione Liti Srl**:
 - **Unicredit Banca Spa IBAN: IT 25 P 02008 01438 000102009761**
 - **BCC di Nettuno-Società Cooperativa IBAN: IT 41 E 08693 38890 000000512729** (solo per chi deposita le istanze presso le sedi di Nettuno/Latina/Roma)

di cui si allega copia (nella causale indicare i **nomi delle parti, la sede C.C.L. Srl di riferimento ed un eventuale numero di fattura/proforma in caso di procedimento avviato**)

- Contanti all'atto del deposito della domanda di mediazione (verrà rilasciata ricevuta al momento del deposito)
- Assegno bancario all'atto del deposito della domanda di mediazione (verrà rilasciata ricevuta al momento del deposito)
- Bancomat/Carta di credito all'atto del deposito della domanda di mediazione (si accettano VISA, VISA PAY, VISA ELECTRON, MASTERCARD, MAESTRO) previa conferma che la sede di riferimento sia provvista di terminale POS

Luogo e data: _____ Firma delle parti _____

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CLIENTI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da CCL Srl, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti da Regolamento GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale in vigore.

MODALITA' E FINALITA' DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

- Mista – elettronica e cartacea
Con le seguenti finalità:
- Attività promozionali
- Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi, fatture)
- Gestione della clientela (contratti, ordini, spedizioni e fatture)

In particolare, per le finalità specificate di seguito i dati dell'utente saranno trattati SOLO su specifica accettazione del consenso:

- Attività promozionali
 accetta non accetta

BASE GIURIDICA

2. Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'art. 6 del Regolamento GDPR, sono:

- Legge;
- Contratto;

Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per categorie particolari di dati personali, secondo l'Art. 9 del Regolamento GDPR, sono:

- Legge;
- Contratto;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

CATEGORIE DI DESTINATARI

3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di destinatari:

- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Datore di lavoro;
- Fornitori servizi amministrativi e contabili;
- Organismi paritetici in materia di lavoro;
- Organismi sanitari, personale medico e paramedico;
- Persone autorizzate;
- Responsabili interni;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

4. Il periodo di conservazione dei dati è: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

5. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in vigore, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- Richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso dell'interessato – art. 15 del Regolamento 679/2016);
- Conoscere l'origine;
- Riceverne comunicazione intelligibile;
- Avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- Richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti (diritto di rettifica e cancellazione – artt. 16 e 17 del Regolamento 679/2016);
- Diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 18 del Regolamento 679/2016);
- Diritto di revoca;
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento 679/2016);
- Nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- Il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (diritto di accesso dell'interessato – art. 15 del Regolamento 679/2016).

6. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è CCL Srl P.IVA: 02022910992, CF: 95137750105

- Email: info@centroconciliazioneliti.it
- PEC: protocollo@pec.centroconciliazioneliti.it
- Telefono: 0106455591

7. Responsabile del trattamento dei suoi dati è GAMMAROTA MARIAGRAZIA, CF: GMMMGR63B41D969G
- Email: info@centroconciliazioneliti.it
 - PEC: protocollo@pec.centroconciliazioneliti.it
 - Telefono: 0106455591

Il/I sottoscritto/i in calce identificato/i dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data

Firma

Protocollo (a cura dell'organismo)

Protocollo (a cura dell'organismo)			
Data	Ora arrivo	N.prot.	Sede